

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Központi Kollégiumi Bizottság ügyrendje

1. § Az ügyrend meghatározza a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Központi Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban: Bizottság) felépítését, működését, valamint eljárási rendjét.

A Bizottság feladatai

2. § A Bizottság az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szakbizottságaként,

- a) albizottságain keresztül ellátja a kollégiumi jogviszonnyal rendelkezők érdekképviseletét,
- b) segíti a kollégiumi diákélet alakítását az egységes gyakorlat kialakításának lehetőségével a kulturális, szórakoztató és sport programok szervezése során,
- c) dönt a kollégiumi felvételtől, átvételtől,
- d) dönt az egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben.

A Bizottság szervezete

3. § (1) A Bizottság albizottságai az egyes kollégiumokban működő Kollégiumi Diákbizottságok (továbbiakban: KOB):

- a) Szalay László Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- b) Szántó Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- c) Balassa János Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- d) Jakabhegyi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- e) Boszorkány úti Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- f) KPVK Szekszárdi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- g) ETK Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság,
- h) Kislétszámú Pécsi Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság.

(2) Az albizottságok működési területét jelen ügyrend 1. sz. melléklete szabályozza.

(3) Az albizottságok felépítését, működését valamint eljárásrendjét jelen ügyrend 2. sz. melléklete szabályozza.

4. § (1) A Pécsi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 40. számú melléklete) 4. § (3) bekezdése e) pontjában meghatározott férőhely keret terhére felvett hallgatók esetén az albizottságok érdekképviseleti tevékenységének támogatására az EHÖK elnöke külföldi kollégiumi megbízottakat nevezhet ki.

(2) A külföldi kollégiumi megbízottak tevékenységüket a Műszaki Szolgáltatási Igazgatósággal valamint a kijelölt albizottsággal/albizottságokkal együttműködve látják el.

5. § (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- a) az EHÖK szakfeladati alelnöke,
- b) a Kollégiumi Diákbizottságok elnökei.

(2) A Bizottság elnöke az EHÖK mindenkori szakfeladati alelnöke.

(3) A Bizottság titkára az EHÖK mindenkori kollégiumi ügyekért felelős referense.

(4) A Bizottság elnökének feladatai:

- a) koordinálja a Bizottság működését,
- b) összehívja a Bizottság üléseit és vezeti azokat,
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért,
- d) felel a Bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok érintettek részére történő rendelkezésre bocsátásáért,
- e) erre irányuló felkérés esetén köteles beszámolni a Bizottság tevékenységéről az EHÖK Elnökségének és Küldöttgyűlésének,
- f) a Bizottság működtetése során köteles betartani és betartatni a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat.

(5) A Bizottság titkárának feladatai:

- a) vezeti a jegyzőkönyvet a Bizottság ülésein; amennyiben akadályoztatása esetén erre nincs lehetőség, úgy az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti a bizottsági ülések jegyzőkönyvét
- b) részt vesz a Bizottság üléseinek előkészítésében, nyilvántartja a Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait,
- c) kapcsolatot tart a Kollégiumi Diákbizottságokkal.

6 § (1) A tagok joga és kötelezettsége a Bizottság ülésein szavazati joggal részt venni és a Bizottság eredményes működését elősegíteni.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén javaslatot tenni, kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- b) tevékenysége során a kollégiumok lakóinak érdekében eljárni,
- c) tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani. .

Összeférhetetlenség

7. § (1) A Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében a döntéshozatalban nem vehet részt.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök és a tagok a tagságukból eredő jogosítványokat

nem gyakorolhatják.

(4) A tagok a velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A Bizottság ülésrendje

8. § (1) A Bizottság feladatát és hatáskörét ülésein gyakorolja.

(2) A Bizottság üléseit a Pécsi Tudományegyetem hivatalos helyiségeiben tartja.

(3) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(4) A Bizottság ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely részönkormányzati elnök, vagy a Bizottság döntésében érintett személy oly módon, hogy a Bizottság ülésén csak kérdés esetén nyilatkozhatnak.

(5) A Bizottság ülésén érintettség okán részt vevő személyeknek tartózkodniuk kell a Bizottság ülésének bárminemű megzavarásától, ellenkező esetben a Bizottság elnöke jogosult zárt ülést elrendelni.

(6) A bizottsági ülések állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős referense,
- b) az EHÖK elnöke,
- c) az EHÖK általános alelnöke,
- d) az EHÖK kabinetfőnöke,
- e) az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának tagjai,
- f) a külföldi kollégiumi megbízottak.

(7) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK elnöki megbízottai, az EHÖK gazdálkodási referense valamint a Kollégiumi Diákbizottságok bármely tagja.

(8) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Bizottság titkára vezeti.

(9) A Bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egyszer ülést tart.

(10) A Bizottság elnöke köteles a Bizottság ülését összehívni az EHÖK elnökének, illetve a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.

A Bizottság üléseinek előkészítése

9. § (1) A Bizottság üléseit az elnök készíti elő szükség esetén a titkár, vagy a Bizottság valamely tagjának közreműködésével.

(2) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

Határozathozatal

10. § (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál ismételt szavazást kell tartani, ennek eredménytelensége esetén a Bizottság következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) A határozathozatal elektronikus úton is történhet, az így elfogadott határozatot lehetőség szerint legkorábban, de legkésőbb a szavazást követő első ülésen minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett, aláírásával hitelesítenie kell.

(4) A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2018 (IX.12.) EHÖK KKB HATÁROZAT).

Jegyzőkönyv

11. § (1) A Bizottság üléseiről a titkár, vagy akadályoztatása esetén az elnök által megjelölt személy jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag aláírásával hitelesíti.

1. sz. melléklet
Az albizottságok működési területe

Kollégium megnevezése	Illetékes Kollégiumi Diákbizottság
PTE Szalay László Kollégium	Szalay László Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
PTE Szántó Kollégium	Szántó Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Balassa János Kollégium	Balassa János Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
PTE Jakabhegyi Kollégium	Jakabhegyi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
PTE Boszorkány úti Kollégium	Boszorkány úti Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
KPVK Szekszárdi Kollégium	KPVK Szekszárdi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
ETK Laterum Kollégium	ETK Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság
ETK Kollégium Szombathely	
ETK Kollégium Zalaegerszeg „A”	
ETK Kollégium Zalaegerszeg „B”	
ETK Kollégium Kaposvár	
Damjanich Kollégium	Kislétszámú Pécsi Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság
Hunyor Vendégház és Diákszálló	

A Kollégiumi Diákbizottságok Ügyrendje

1. § A melléklet meghatározza a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Központi Kollégiumi Bizottság albizottságainak felépítését, működését valamint eljárási rendjét.

A Kollégiumi Diákbizottságok feladatai

2. § A Kollégiumi Diákbizottságok az EHÖK Központi Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban: Központi Kollégiumi Bizottság) albizottságaiként

- a) ellátják az adott kollégium(ok)ban férőhellyel rendelkező hallgatók érdekeinek képviselését a kollégiumo(ka)t érintő ügyekben,
- b) kulturális, szórakoztató és sport programok szervezésével részt vesznek a kollégiumi diákélet alakításában,
- c) közvetítő tevékenységet látnak el az EHÖK és a kollégiumban férőhellyel rendelkező hallgatók között,
- d) az egyetemi szabályoknak megfelelően gazdálkodnak az EHÖK által pályázat útján rendelkezésükre bocsátott forrásokkal,
- e) közreműködnek a kollégiumi férőhelyek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

A Kollégiumi Diákbizottság szervezete

3. § (1) A kollégiumi diákbizottsági tagok száma az adott kollégium(ok) hallgatói férőhelyeinek számával arányos.

(2) A kollégiumi diákbizottsági tagok számát úgy kell meghatározni, hogy minden 150 hallgatóra 1 diákbizottsági tag jusson, de a tagok száma legalább 3 fő legyen. Ha a kollégiumban férőhellyel rendelkező hallgatók száma 150-el nem osztható, a fennmaradó létszámra akkor kell újabb tagot delegálni, ha az meghaladja az 75 főt.

4. § (1) A Kollégiumi Diákbizottság (továbbiakban: KOB) tagjainak rendes megválasztását (továbbiakban: rendes választás) az EHÖK elnöke – a Központi Kollégiumi Bizottság elnökének javaslatára - minden tanév első oktatási hetén köteles kiírni. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet, egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást, valamint az ajánlóívet. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti. A Központi Kollégiumi Bizottság pecsétjével hitelesített ajánlóívet a Központi Kollégiumi Bizottság elnöke adja a pályázók részére.

(2) A beérkezett pályázatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottsága a formai elemek alapján javaslatot tesz az EHÖK Elnöksége számára. Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlási felhívás nélküli elutasítását vonja maga után.

(3) A választáson minden olyan, az adott KOB illetékességi körébe tartozó kollégiummal jogviszonyban álló hallgató választható, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

(4) A kollégiumi diákbizottsági tagságra pályázatot benyújtó jelentkezők kötelesek az adott KOB illetékességi körébe tartozó kollégium(ok) lakói 10%-ának írásbeli ajánlását megszerezni. Egy kollégista több jelentkezőt is ajánlhat a KOB-ba.

(5) A KOB tagjait az EHÖK szakfeladati alelnökének javaslata szerint felállított szakmai bizottság előzetes meghallgatása alapján az EHÖK Elnöksége egyszerű többséggel választja, legfeljebb a KOB tagjainak következő rendes választásáig terjedő időtartamra.

(6) A tagok mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, illetve ha az előző KOB mandátuma még nem járt le, akkor az ennek lejártát követő első munkanapon kezdődik.

(7) A KOB elnökét a tagok maguk közül választják. Az elnök megválasztásához a KOB egyszerű többségének támogatása szükséges.

(8) Amennyiben a betöltetlen mandátumok száma meghaladja a betölthető mandátumok felét, vagy a KOB létszáma 3 fő alá csökken, ügyvivő elnök megválasztására kerül sor. Az ügyvivő elnököt az EHÖK elnökének javaslatára az EHÖK Elnöksége egyszerű többséggel választja. Az ügyvivő elnök megválasztásával egyidőben a még mandátumban lévő kollégiumi diákbizottsági tagok mandátuma megszűnik. Az ügyvivő elnök megválasztását követően nyolc napon belül az EHÖK elnöke köteles a KOB tagjainak időközi választását kiírni. Az időközi választásra a rendes választás szabályait kell alkalmazni.

(9) Az ügyvivő elnök mandátuma az új KOB megválasztásáig tart. Az ügyvivő elnök a KOB szavazati jogú képviselője a Központi Kollégiumi Bizottság ülésein, az ügyvivő elnök mandátuma alatt a KOB feladatát és hatáskörét a Központi Kollégiumi Bizottság gyakorolja.

5. § (1) A tagok joga és kötelezettsége a KOB eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a KOB ülésein szavazati joggal részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- c) tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a KOB hatáskörébe tartozó bármely ügyben a KOB ülésén javaslatot tenni, kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges,
- f) tevékenysége során az adott kollégium(ok) lakóinak érdekében eljárni.

(3) Az elnök a KOB szavazati jogú tagja.

(4) A KOB elnökének feladatai:

- a) koordinálja a KOB működését,
- b) összehívja a KOB üléseit és vezeti azokat,
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért,
- d) felel a KOB döntéseire szükséges dokumentumok érintettek részére történő rendelkezésre bocsátásáért,
- e) erre irányuló felkérés esetén köteles beszámolni a KOB tevékenységéről az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- f) kapcsolatot tart az EHÖK Vezetőségével,

- g) szavazati jogú tagként részt vesz a Központi Kollégiumi Bizottságban,
- h) a KOB működtetése során köteles betartani és betartatni a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat.

(5) Az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti a bizottsági ülések jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja a KOB határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

A tag visszahívása

6. § (1) A KOB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke, illetve szakfeladati alelnöke írásban – indoklással ellátott indítványban – kezdeményezheti az EHÖK Elnökségénél, amely egyszerű többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

(2) A visszahívási indítványról az EHÖK Elnöksége a soron következő ülésen dönt.

Összeférhetlenség

7. § Nem lehet a KOB tagja:

- a) az EHÖK Elnökségének tagja,
- b) az EHÖK Küldöttgyűlésének tagja,
- c) az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának tagja,
- d) az EHÖK Központi Választási Bizottságának tagja,
- e) a részönkormányzat elnöke,
- f) a részönkormányzat alelnöke,
- g) a részönkormányzat hallgatói képviselője.

A mandátum megszűnése

8. § A KOB tagjának mandátuma megszűnik

- a) lemondással, amit az EHÖK elnökének kell benyújtani,
- b) visszahívással,
- c) összeférhetlenség folytán,
- d) a cselekvőképessége megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszonya szünetelésével,
- f) a hallgatói jogviszonya megszűnésével,
- g) kettő vagy több havi lejárt kollégiumi díjtartozás esetén,
- h) amennyiben fegyelmi eljárás során megállapítást nyer, hogy fegyelmi vétséget követett el,
- i) amennyiben feladatának ellátásával összefüggően vétkesen anyagi kárt okoz,
- j) a kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnésével, azzal a kivétellel, hogy amennyiben a KOB tagja a kollégiumi tagsági jogviszonyának megszűnését megelőzően a következő tanévre vonatkozó kollégiumi eljárásban részt vesz és érvényes kollégiumi pályázatot nyújt be az adott kollégiumi férőhely elnyerésére, továbbá felvételt nyer a KOB illetékességi körébe tartozó kollégiumba, úgy a mandátuma nem szűnik meg,
- k) halálával.

A KOB ülésrendje

9. § (1) A KOB feladatát és hatáskörét ülésein gyakorolja.

- (2) A KOB üléseit a Pécsi Tudományegyetem hivatalos helyiségeiben tartja.
- (3) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a KOB határozatképességét. A KOB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (4) A bizottság ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely részönkormányzati elnök, vagy a KOB döntésében érintett személy oly módon, hogy a KOB ülésén csak kérdés esetén nyilatkozhatnak.
- (5) A KOB ülésén érintettség okán részt vevő személyeknek tartózkodniuk kell a KOB ülésének bárminemű megzavarásától, ellenkező esetben a KOB elnöke jogosult zárt ülést elrendelni.
- (6) A KOB ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet:
- a) az EHÖK elnöke,
 - b) az EHÖK szakfeladati alelnöke
 - c) az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős referense
 - d) az EHÖK Belső Ellenőrző Bizottságának bármely tagja
- (7) Az ülést a KOB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.
- (8) A KOB tagjai nem helyettesíthetők.

10. § (1) A KOB a tagok megválasztását követő 5 munkanapon belül megtartja alakuló ülését, ahol meghatározza munkarendjét.

- (2) A KOB szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egyszer ülést tart.
- (3) A KOB elnöke köteles a KOB ülést összehívni az EHÖK elnökének, a Központi Kollégiumi Bizottság elnökének, valamint a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.

A KOB üléseinek előkészítése

11. § (1) A KOB üléseit az elnök készíti elő szükség esetén az elnök által felkért bizottsági tag, vagy a KOB valamely tagjának közreműködésével.

- (2) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a KOB tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.
- (3) Rendkívüli esetben a KOB rövid úton, szóban is összehívható.

Határozathozatal

12. § (1) A KOB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége azzal egyetért.

- (2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál ismételt szavazást kell tartani ennek eredménytelensége esetén a KOB következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

13. § (1) A KOB üléseiről az elnök által felkért bizottsági tag jegyzőkönyvet készít.

- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját.
- (3) A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2018 (IX.12.) KOB HATÁROZAT).
- (4) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag aláírásával hitelesíti.